

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135190009041 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.05.2025 за ГРН 2255100321188



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по физической
культуре и спорту администрации
города Мурманска

от 23.04.2025 № 62-П

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа № 17»

г. Мурманск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Мурманска комплексная детско-юношеская спортивная школа № 17 (далее – Учреждение) реорганизовано постановлением администрации города Мурманска № 1574 от 25.06.2013 «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 17 по шахматам в форме слияния с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей г. Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 5 по плаванию и Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 18 по тхэквондо» и приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 25.06.2013 № 779. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 5 по плаванию, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 17 по шахматам и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 18 по тхэквондо. Учреждение создано на базе детско-юношеской спортивной школы № 17 города Мурманска, которая была создана решением комитета по образованию администрации города Мурманска (приказ № 531 от 29 ноября 2000 года) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании».

В соответствии с постановлением АГМ от 23.12.2015 № 3571 «О переименовании МБОУ, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска комплексная детско-юношеская спортивная школа № 17.

В соответствии с постановлением АГМ от 22.07.2021 № 1943 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска комплексной детско-юношеской спортивной школы № 17» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска «Комплексная детско-юношеская спортивная школа № 17».

На основании постановления администрации города Мурманска от 13.01.2025 № 31 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска «Комплексная детско-юношеская спортивная школа № 17» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска «Детско-юношеская спортивная школа единоборств № 19» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального

бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска «Детско-юношеская спортивная школа единоборств № 19». Реорганизованному учреждению присвоено наименование муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа № 17».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа № 17».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО «КСШ № 17».

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

- 183038, город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 13 А.

Фактический адрес:

- 183038, город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 13 А;

- 183017, город Мурманск, улица Набережная, дом 7А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мурманск.

От имени муниципального образования город Мурманск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мурманска в лице комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности,

выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими Положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.13. Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с учреждениями системы физической культуры и спорта, образования и иными организациями на основании соглашений о сотрудничестве.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнения работ) в установленной сфере деятельности:

- оказание услуг (выполнение работ) по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых;
- оказание услуг (выполнение работ) по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд; дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, направленных на создание для детей и взрослых условий для занятий физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в соответствии с примерными типовыми образовательными программами спортивной подготовки.

2.4.2. Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением по этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

2.4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется Учреждением в соответствии с решением Учредителя.

2.4.5. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4.6. Осуществляет финансовое, медицинское, материально-техническое обеспечение обучающихся.

2.4.7. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся.

2.4.8. Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

2.4.9. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.4.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется

за счет субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может оказывать платные образовательные услуги, включающие в себя обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими образовательными программами спортивной подготовки. Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами:

2.9.1. Оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений;

2.9.2. Оказание услуг по подготовке спортивных сооружений;

2.9.3. Оказание услуг хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.9.4. Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

2.9.5. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (которые проводятся по заказу физических и юридических лиц);

2.9.6. Оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности.

2.10. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

3.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

3.2.3. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.5. Разработка и утверждение:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- дополнительных общеразвивающих программ;

3.2.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.2.7. Прием обучающихся в Учреждение:

- на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основании сдачи нормативов общей физической подготовки и специальной физической подготовки, в соответствии с локальными актами Учреждения;

- на дополнительные общеразвивающие программы – в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.2.8. Осуществление текущего контроля освоения обучающихся:

- дополнительной образовательной программы спортивной подготовки применительно к этапам спортивной подготовки и аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения аттестации;
- дополнительной общеразвивающей программы применительно к освоению программного материала.

3.2.9. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в спортивной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством;

3.2.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.п.;

3.2.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.2.13. Осуществлять иные компетенции, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Самостоятельно разрабатывать годовой учебно-тренировочный план, календарный план воспитательной работы, план мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним, планы инструкторской и судейской практики, планы медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств, составлять расписание учебно-тренировочных занятий. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно;

3.3.2. Создавать безопасные условия обучения;

3.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.3.4. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.3.5. Обеспечивать составление отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.3.6. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.3.7. Осуществлять меры по социальной защите работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам Учреждения;

3.3.8. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.9. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

3.3.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.11. Знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами по видам спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта;

3.3.12. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся;

3.3.13. Обеспечивать учет, сохранность и передачу в архив документов (включая документы по личному составу) в установленном порядке;

3.3.14. Обеспечивать выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3.3.15. Обеспечивать выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3.3.16. Обеспечивать соблюдение требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.17. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

3.3.18. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.19. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также приказами Учредителя.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, утвержденного муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

3.4.2. Организовать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия (соревнования, конкурсы, праздники, фестивали, турниры и др.);

3.4.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации;

3.4.4. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения.

4.2. Учредитель в области управления Учреждением:

4.2.1. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет подготовку предложений по финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск и иных не запрещенных федеральными законами источников, заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2.2. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов, открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. На основании вида и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, определенных в порядке, установленном администрацией города Мурманска принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.2.4. Совместно с комитетом имущественных отношений города Мурманска, наделенным полномочиями собственника имущества муниципального образования город Мурманск, дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.2.5. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с комитетом имущественных отношений города Мурманска).

4.2.6. Вносит в комитет имущественных отношений города Мурманска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества.

4.2.7. Готовит и представляет в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения.

4.2.8. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.9. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.10. Принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (далее – Закон «О некоммерческих организациях»).

4.2.12. Утверждает формы отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.13. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения.

4.2.14. Осуществляет реорганизацию или ликвидацию Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс в порядке, предусмотренным законодательством.

4.2.15. Заключает соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

4.2.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, за исключением расходов на содержание сданного Учреждением в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.17. Осуществляет финансовое обеспечение приобретения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.2.18. Определяет перечни мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения:

4.3.1. Учреждение возглавляет руководитель – Директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.4. Директор Учреждения обязан обеспечить:

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- меры социальной защиты и безопасные условия труда работникам Учреждения, гарантированные законодательством Российской Федерации;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера.

В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными актами Мурманской области, нормативными актами муниципального образования город Мурманск, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.3.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению муниципального задания;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- совершение сделки с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для Директора Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

4.3.6. Решения о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

4.3.7. На время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности выполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.4. Органами управления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

4.4.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.

4.4.2. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

4.4.3. Решение общего собрания трудового коллектива по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

4.4.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и имеет срок полномочий - бессрочно.

4.5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят директор и его заместители. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Ход педагогического совета и его решения оформляются

протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия директора.

4.5.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему мер педагогического воздействия;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов работы и определение задач на следующий период работы.

4.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и иными нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Поступившие в оперативное управление Учреждения имущественные права в виде исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательных работ используются им с согласия (разрешения) собственника имущества.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Пройито, пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов

Председатель

И.А. Цыганова

